



Атырау облысы әкімдігінің  
2018 жылғы «7» сентябры  
№ 122 қаулысына  
1-қосымша

Атырау облысы әкімдігінің  
2018 жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_  
№\_\_ қаулысымен  
бекітілген

**«Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысы**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы болып Атырау облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) табылады.
3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.
4. Кәсіпорынды мемлекеттік басқаруды жүзеге асыратын орган болып «Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-Мемлекеттік басқару органы) табылады.
5. Кәсіпорынның толық атауы: Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.
6. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс 060009, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Атырау қаласы, Владимирский көшесі, 98.

**2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі**

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, сондай-ақ мөрі болады.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзге көзделмесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған болып есептеледі.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мемлекеттік лицензия мен оның қосымшаларына сәйкес патологиялық - анатомиялық диагностиканы жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

1) макроскопиялық және микроскопиялық, қажет болған жағдайда бактериологиялық, вирусологиялық, биохимиялық және басқа да қосымша зерттеулер жүргізу арқылы секциялық, операциялық және биопсиялық материалда ауруларды нақты диагностикалау;

2) науқастың қайтыс болу себептері мен механизмін белгілеу;

3) клиникалық және патологиялық-анатомиялық деректерді және диагноздарды салыстыру арқылы емдеуші дәрігерлермен бірлесіп, диагностикалық және емдеу жұмысының сапасына мониторинг жасау;

4) медициналық ұйымдарда клиникалық-патологиялық-анатомиялық конференцияларды және «патологиялық анатомия (ересектер, балалар)» мамандығы бойынша кеңестер мен конференцияларды дайындау және өткізу;

5) алғаш анықталған инфекциялық, онкологиялық аурулар туралы денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарына шұғыл хабарлау;

6) үздік жұмыс тәжірибесін қорытындылау және тарату;

7) сынаулар жүргізу және патологиялық-анатомиялық зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін енгізу;

8) «патологиялық анатомия (ересектер, балалар)» мамандығы бойынша дәрігерлердің біліктілігін жүйелі арттыруды қамтамасыз ету болып табылады.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

*Ақпарат*

*Кәсіп*

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі Мемлекеттік басқару органының немесе Құрылтайшының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

16. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, Мемлекеттік басқару органының ұсынуы бойынша оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, соның ішінде оны кепілге, залға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітіп береді;

5) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

6) Қазақстан Республикасы заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

17. Кәсіпорынды Мемлекеттік басқару органы келесідей өкілеттіктерге ие:

1) Қызметтің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы бойынша есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуы мен пайдаланылуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

7) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшісінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

18. Кәсіпорын органы болып оның басшысы табылады.

19. Мемлекеттік басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

*Аманжол*

*Аманжол*

20. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Мемлекеттік басқару органына кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) мыналарға:

қаржы-шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін; таза табыстың белгіленген бөлігін уақытылы бюджетке аудармағаны үшін жеке жауаптылықта болады.

11) Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

22. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы өтеді.

## 5. Кәсіпорынның мүлкі

23. Кәсіпорынның мүлкін құны Кәсіпорынның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

24. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлінбейді.

25. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

26. Кәсіпорынның қарауында оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі ғана болуы мүмкін.

27. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғымен өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқық табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген шарттар мен тәртіпте жүзеге асырылады.

28. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан алынған жемістер, өнім мен табыстар, сондай-ақ шарттар немесе өзге де негіздер бойынша Кәсіпорын сатып алған мүлік меншік құқығына ие болу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

29. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе Құрылтайшының шешімімен өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлік оның теңгеріміне бекітіп берілген сәтте пайда болады.

30. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу - сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

31. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 144,154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

32. Кәсіпорын Мемлекеттік басқару органының ұсынуы бойынша Құрылтайшының жазбаша келісімімен:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгер болуға немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

33. Кәсіпорын негізгі құралдарға жатпайтын, оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітіліп берілген жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

34. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе Құрылтайшымен өзгеше белгіленбесе, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын осы Жарғының 32 және 33-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны дербес пайдаланады.

*Ақса*

*Ақса*

## 6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

35. Кәсіпорынның қызметі меншікті табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

36. Кәсіпорын таза табыстың бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

37. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес өткізеді.

38. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ, бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есепке алу қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

## 7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

39. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 125 180 679 (бір жүз жиырма бес миллион бір жүз сексен мың алты жүз жетпіс тоғыз) теңгені құрайды.

## 8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

40. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Мемлекеттік басқару органымен келісім бойынша Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

41. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне бухгалтерлік теңгерім, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба кіреді.

## 9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

42. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

43. Мемлекет құрылтайшының, Мемлекеттік басқару органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайды қоспағанда, Кәсіпорын міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда Кәсіпорынның

*Броуш*

*Кос*

қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

### **10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

44. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшері жыл сайын Мемлекеттік басқару органымен белгіленеді.

45. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Кәсіпорын белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде дербес айқындайды.

46. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) есепшісінің лауазымдық айлықақыларының мөлшері, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесі Мемлекеттік басқару органымен белгіленеді.

### **11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас**

47. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

48. Кәсіпорынның Құрылтайшымен, Мемлекеттік басқару органымен өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес айқындалады.

49. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

### **12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

50. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

51. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Құрылтайшының шешімі негізінде Мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады.

52. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

### **13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

53. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшының актілерімен енгізіледі.

Атырау облысы әкімдігінің  
2018 жылғы «7» маусымдағы  
№ 122 қаулысына  
2-қосымша

Атырау облысы әкімдігінің  
2018 жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ қаулысымен  
бекітілген

### Өткізу актісі

1. Осы актімен Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексінің 45- 47-баптарына сәйкес, Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнынан құқықтық мирасқорлықтары бойынша барлық құқықтары мен міндеттемелерінің Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнына беруін растаймыз.

2. Құқықтары мен міндеттері.

Қайта құрылған Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны барлық мүлкі, барлық құқықтары мен міндеттері және қайта құрылған заңды тұлғаның барлық міндеттемелері бойынша Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының құқықтық мирасқоры болып табылады.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 1994 жылғы 27 желтоқсандағы 47-бабына сәйкес қайта құрылған заңды тұлғаның мүлдіктік құқықтары мен міндеттері жаңадан пайда болған заңды тұлғаға қосылған немесе біріктірілген кезде - өткізу актісіне сәйкес, бөлінген және бөліп шығарылған жағдайда - бөлу балансына сәйкес ауысады. Өткізу актісі мен айыру балансында қайта құрылған заңды тұлғаның барлық несие берушілері мен борышқорларына қатысты, барлық міндеттемелері бойынша, соның ішінде тараптар дауласқан міндеттемелер бойынша да құқықты мирасқорлығы туралы ережелер болуға тиіс.

Өткізу актісі мен бөлу балансын заңды тұлғаның мүлкін меншіктенуші немесе заңды тұлғаны қайта құру туралы шешім қабылдаған орган бекітеді және құрылтай құжаттарымен бірге жаңадан пайда болған заңды тұлғаларды тіркеуге немесе нақтылы бар заңды тұлғалардың құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізу үшін олар құрылтай құжаттарымен бірге тапсырылады. Құрылтай құжаттарымен бірге тиісті өткізу актісінің немесе бөлу балансының тапсырылмауы, сондай-ақ оларда қайта құрылған заңды тұлғаның міндеттемелері бойынша құқықты мирасқорлығы туралы ережелердің болмауы жаңадан пайда болған заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуден бас тартуға



әкеліп

соқтырады.

Егер заң құжаттарында немесе қайта құру туралы шешімде өзгеше көзделмесе, мүлік (құқықтар мен міндеттер) құқықты мирасқорына ол тіркелген кезден бастап ауысады.

Қайта ұйымдастырылған Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнына 2018 жылдың 3-ші мамыр айына келесі активтер пен пассивтер тапсырылады:

Активтер		Сомасы (мың.теңге)
<b>I.Қысқа мерзімді активтер</b>		
Ақшалай қаражаттар	010	
Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар	011	
Қысқа мерзімді	012	
Қорлар	013	35 984
Ағымдағы салық активтері	014	
Сатуға арналған ұзақ мерзімді активтер	015	
Басқа да қысқа мерзімді активтер	016	
<b>Қысқа мерзімді активтер жиыны</b>	<b>100</b>	<b>35 984</b>
<b>II. Ұзақ мерзімді активтер</b>		
Ұзақ мерзімді қаржы инвестициясы	020	
Ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	021	
Үлестік қатысу тәсілімен ескерілетін инвестициялар	022	
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	023	
Негізгі қаражаттар	024	190 828
Биологиялық активтер	025	
Барлау және бағалау активтер	026	
Материалдық емес активтер	027	
Кейінге қалдырылған салық активтері	028	
Басқа да ұзақ мерзімді активтер	029	
<b>Ұзақ мерзімді активтер жиыны</b>	<b>200</b>	<b>190 828</b>
<b>Баланс (стр.100+стр.200)</b>		<b>226 812</b>
<b>III. Қысқа мерзімді міндеттемелер</b>		
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	030	
Салықтар бойынша міндеттемелер	031	
Басқа да міндетті және еркін төлемдер бойынша міндеттемелер	032	
Қысқа мерзімді кредиторлық берешектер	033	
Қысқа мерзімді бағалау міндеттемелер	034	
Басқа да қысқа мерзімді міндеттемелер	035	
<b>Қысқа мерзімді міндеттемелер жиыны</b>	<b>300</b>	
<b>IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер</b>		
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	040	
Ұзақ мерзімді кредиторлық берешектер	041	

Ұзақ мерзімді бағалау міндеттемелері	042	
Кейінге қалдырылған салықтық активтері	043	
Басқа да ұзақ мерзімді міндеттемелер	044	
<b>Ұзақ мерзімді міндеттемелер жиыны</b>	<b>400</b>	
<b>V. Капитал</b>		
Жарғылық капитал	050	125 181
Төленбеген капитал	051	
Сатып алынған меншікті үлестік құралдары	052	
Эмиссиялық табыс	053	
Резервтер	054	51 384
Бөлінбеген пайда (өтелмеген залал)	055	
Пайды жиыны (залал жиыны)	056	
<b>Капитал жиыны</b>	<b>500</b>	<b>176 565</b>
<b>Баланс (стр.100+ стр.200)</b>		<b>226 812</b>



Директор м.а.

Мулдағалиев И.

Бас есефші

Шомаева Г.С.

Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны балансынан Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны балансына тапсырылатын жабдықтар 3 мамыр 2018 жыл бойынша тізімі

**Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны**

<b>Активтер</b>	
Ғимараттар	125 180 679
Машиналар мен жабдықтар	51384485,66
Көлік құралдары	13 545 000
Өндірістік жабдықтар	717800
<b>Барлық активтер</b>	<b>190 827 964,66</b>
<b>Материалдар мен өнімдер (тенге)</b>	
Дәрі-дәрмектер және таңу материалдары	18 252 729 ,62
Шаруашылық тауарлар	25 319
Отын, жанар-жағармай (ЖЖМ)	
Басқа да материалдар	1 209 911 ,36

Барлық материалдар мен өнімдер

19 487 959 ,98

**Тапсырды:**

Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Директор м.а.



Мулдағалиев И.

Бас есепші



Шомаева Г.С.

**Қабылдады:**

1. Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық паталого-анатомиялық бюросы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

Директор м.а.



Мулдағалиев И.

Бас есепші



Шомаева Г.С.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АТҒАРАУ ОБЛАСТЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АТҒАРАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАҒҚАРМАСЫ  
НЕМІЗДІЛІК, ТІЛДІК ЖӘНЕ МІР БАСЫЛТАН

САРЫҒЫ 12  
19.31 01



Прочитано, пронумеровано и скреплено  
Печатью 12 (орун жеткелген)  
Должность И.О. Директор  
Подпись /Ф.И.О. Мухометов

